

Số: 613 /QĐ-SNgV

Đồng Nai, ngày 12 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu theo tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin
vào hoạt động tại Sở Ngoại vụ (lần 2)

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 42/2022/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 191/KH-SNgV ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Sở Ngoại vụ về việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Ngoại vụ năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Sở Ngoại vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành và áp dụng hệ thống tài liệu theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Ngoại vụ bao gồm: 01 sổ tay chất lượng; 07 quy trình chung (Hướng dẫn); 13 quy trình nội bộ và 07 quy trình tác nghiệp thuộc lĩnh vực Hội nghị, Hội thảo quốc tế và lĩnh vực Lãnh sự (đính kèm Phụ lục).

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 130/QĐ-SNgV ngày 31/8/2020 của Sở Ngoại vụ.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Ngoại vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, ISO.



GIÁM ĐỐC

Đặng Thanh Thủy

PHỤ LỤC
DANH MỤC TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN 9001:2015
ÁP DỤNG TẠI SỞ NGOẠI VỤ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 613 /QĐ-SNgV ngày 12 /10 /2023
của Sở Ngoại vụ)

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ghi chú
Thủ tục, hướng dẫn theo mô hình hệ thống quản lý chất lượng			
1.	Sổ tay chất lượng (mô hình HTQLCL theo TCVN ISO 901:2015 áp dụng tại Sở Ngoại vụ)	STCL	
2.	Sơ đồ tương tác các quá trình của HTQLCL	PL.01	
3.	Chính sách chất lượng	PL.02	
4.	Danh mục tài liệu HTQLCL	PL.03	
5.	Bối cảnh của tổ chức	PL.04	
6.	Quy định trao đổi thông tin nội bộ và bên ngoài liên quan đến HTQLCL	QĐ.01	
7.	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (tài liệu, hồ sơ)	HD.01	
8.	Quy trình quản lý rủi ro, cơ hội (phương pháp định tính)	HD.02	
9.	Quy trình đánh giá nội bộ	HD.03	
10.	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	HD.04	
11.	Quy trình họp xem xét của lãnh đạo	HD.05	
12.	Quy trình kiểm soát sự thay đổi	HD.06	
13.	Quy trình đo lường thỏa mãn khách hàng (tổ chức/ công dân)	HD.07	
Quy trình nội bộ			
1.	Quy trình quản lý văn bản đi và văn bản đến	QTNB.01	

2.	Quy trình chuyển hồ sơ, văn bản đến trên phần mềm (<i>quản lý văn bản đến điện tử</i>)	QTNB.02	
3.	Quy trình tham mưu xử lý văn bản (<i>soạn thảo, ký ban hành văn bản hành chính</i>)	QTNB.03	
4.	Quy trình phát hành văn bản điện tử đi (<i>quản lý văn bản đi điện tử</i>)	QTNB.04	
5.	Quy trình lưu trữ hồ sơ tài liệu	QTNB.05	
6.	QT đào tạo, bồi dưỡng CBCC	QTNB.06	
7.	Quy trình xét thi đua khen thưởng	QTNB.07	
8.	Quy trình chuyên giao thông tin	QTNB.08	
9.	Quy trình cung cấp thông tin theo yêu cầu	QTNB.09	
10.	Quy trình bảo trì, sửa chữa máy móc, thiết bị	QTNB.10	
11.	Quy trình đón tiếp đoàn vào làm việc tại tỉnh	QTNB.11	
12.	Quy trình đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử (Website) Sở Ngoại vụ tiếng Việt	QTNB.12	
13.	Quy trình đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử (Website) Sở Ngoại vụ tiếng Anh	QTNB.13	
Quy trình giải quyết TTHC			
1.	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	QT.01	Lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế
2.	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	QT.02	Lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế
3.	Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	QT.03	Lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế
4.	Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	QT.04	Lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế
5.	Thủ tục Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước.	QT.05	Lĩnh vực Lãnh sự

6.	Thủ tục Chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước.	QT.06	Lĩnh vực Lãnh sự
7.	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	QT.07	Lĩnh vực Lãnh sự